



## **VPRAŠANJA ZA MENTORIRANCA IN MENTORJA ZA NAČRTOVANJE PRAKSE**

1. Pričakovanja o supervizirani praksi
  - a. Kakšna so pričakovanja mentoriranca?
  - b. Kakšna so pričakovanja mentorja?
  - c. Kaj lahko s supervizirano prakso pridobi mentoriranec, mentor, mentorska institucija?
  
2. Mentor predstavi mentorirancu institucijo, področje dela, glavne delovne naloge psihologa:
  - a. Kakšne so glavne delovne naloge psihologa v mentorski instituciji?
  - b. Kakšne so specifične dela v mentorski instituciji v primerjavi z drugimi institucijami na istem področju psihologije?
  - c. Kako se praktično delo v mentorski instituciji povezuje z različnimi disciplinami psihologije?
  - d. Katera znanja (psihološka in nepsihološka) in kompetence (primarne in podporne) so posebej koristne za delo v mentorski instituciji?
  - e. Kdo so uporabniki psiholoških storitev v mentorski instituciji?
  - f. Kateri ocenjevalni pripomočki se največkrat uporabljajo pri delu?
  - g. Kako je z zakonodajo na tem področju (kateri zakoni in regulative ga urejajo; katere zakone in predpise bi moral psiholog poznati pri svojem delu)?
  - h. Katere zadeve so najbolj aktualne in kakšni so trendi razvoja področja?
  - i. Osnovne informacije o organizacijskih vidikih institucije, kjer se bo praksa izvajala
  
3. Formalna ureditev prakse
  - a. Priprava in sklenitev dogovora med mentorirancem in mentorsko institucijo
  - b. Morebitna priprava in sklenitev dogovora med mentorirancem in mentorjem
  - c. Formalna ureditev prakse z izobraževalno institucijo (v primeru študijske prakse) oz. organom, ki ureja izvajanje supervizirane prakse
  
4. Časovno načrtovanje in organizacija prakse:
  - a. Kakšen bo časovni potek prakse (koliko časa bo trajala, ali se bo izvajala v strnjeni ali deljeni obliki)?
  - b. Kdaj in kako se bo mentoriranec srečal s predstavitvijo področja in področno zakonodajo?
  - c. Na kakšen način se bosta mentor in mentoriranec srečevala (kdaj, kje)?
  - d. Kakšen bo potek srečanj mentorja in mentoriranca?
  - e. Kako bosta ravnala, če katero srečanje ne bo moglo biti izvedeno?



5. Delovni kontekst, odnos z mentorjem:

- a. Kako bomo mentoriranca vpeljali v delovno okolje?
- b. Kako bomo opredelili vlogo mentoriranca in mentorja?
- c. Kako bomo opredelili njune obveznosti in odgovornosti, kako jih bosta izpolnjevala in kako bosta poročala o njihovem izpolnjevanju?
- d. Kako bosta mentor in mentoriranec vzpostavila odnos?
- e. Kakšne so zahteve mentorja v tem odnosu? Kakšne so zahteve mentoriranca?
- f. Kako bosta mentor in mentoriranec ravnala, če bo prišlo do blokad in ovir v njunem odnosu?
- g. Kako se bo spreminjal njun odnos skozi čas, kako se bosta spreminjali njuni vlogi?

6. Cilji supervizirane prakse, kompetence mentoriranca

- a. Kakšni so cilji študijske/supervizirane prakse?
- b. Kako se bo implementiral model kompetenc (konkretni primeri in delovne naloge)?
- c. Katere kompetence bo razvijal mentoriranec (kdaj, kje, kako)?
- d. Katere kompetence bo razvijal mentor (kdaj, kje, kako)?
- e. Katere realne cilje lahko v praksi dosežemo?
- f. Ali so določeni kriteriji uspešnosti supervizirane prakse? Kako se jih bo spremljalo, merilo?

7. Kako bosta mentoriranec in mentor dokumentirala izvajanje prakse?

8. Evalvacija

- a. Kako bosta mentoriranec in mentor izvajala refleksijo (sprotno, končno)?
- b. Kako bo potekalo ocenjevanje kompetenc mentoriranca (kakšna so pričakovanja obeh glede ocenjevanja kompetenc; kako bo potekalo sprotno, končno ocenjevanje kompetenc; kaj bosta storila, če se mentoriranec ne bo strinjal z mentorjevo oceno)?
- c. Kako bo potekalo ocenjevanje mentorja?

9. Komunikacija z drugimi

- a. Kako bo potekala komunikacija z izobraževalno institucijo oz. organom, ki ureja izvajanje supervizirane prakse?
- b. Kako bo potekalo poročanje vodstvu mentorske institucije/skrbniku sporazuma o mentoriranju?
- c. Kako bo potekala komunikacija s supervizorjem mentorja?
- d. Kako bo potekala komunikacija z drugimi mentorji?
- e. Kako bo potekala komunikacija z drugimi mentoriranci?